

RICHIESTE DI CONVALIDA E RICONOSCIMENTO INDICAZIONI GENERALI

Agli interessati

- all'iscrizione in seguito a Opzione, Passaggio, Trasferimento
- all'immatricolazione in seguito a decadenza o rinuncia agli studi
- all'immatricolazione e già in possesso di un titolo di laurea o di laurea magistrale

Il Servizio di orientamento predispone prospetti di riconoscimento sulla base degli esami sostenuti, a solo fine orientativo.

È necessario produrre:

- Esami sostenuti durante *un corso di laurea secondo il **vecchio ordinamento***:

lista degli esami sostenuti con indicato, per ciascun insegnamento, se di durata semestrale, annuale o biennale;

- Esami sostenuti durante *un corso di laurea, di laurea specialistica o di laurea magistrale secondo il **nuovo ordinamento** (DM 509/99 o DM 270/04) (anche per **altri corsi universitari** o che prevedono la **partecipazione universitaria**, ad esempio Master o Corso di Alta Formazione):*

lista degli esami sostenuti con indicato, per ciascun insegnamento, numero di CFU e SSD (settore scientifico disciplinare).

- esami sostenuti durante un **corso di studio all'estero**:

lista degli esami sostenuti con indicato, per ciascun insegnamento, il numero di ECTS o il numero di ore di lezioni frontali, la votazione conseguita con la scala di riferimento, e la Dichiarazione di Valore per verificare il livello del corso di studi frequentato e confermarne il conseguimento.

- **Conoscenze e abilità extra-universitarie**:

Possono essere valutate solo le attività formative di livello post-secondario alla cui realizzazione e progettazione abbia concorso l'Università.

È necessario inoltre che si sia sostenuta una prova finale (non sono presi in considerazione gli attestati di frequenza).

Si richiede descrizione dell'attività formativa frequentata, durata e dove possibile CFU assegnati.

I programmi degli insegnamenti verranno richiesti se ritenuti utili ai fini di una corretta valutazione.

Per i corsi di laurea magistrale potranno essere utili ai fini del riconoscimento solo gli esami sostenuti in corsi di laurea del vecchio ordinamento, corsi di laurea specialistica o magistrale, corsi universitari per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di laurea.

Può essere valutato il riconoscimento di insegnamenti sostenuti in un corso di laurea (di primo ciclo), solo se sostenuti come esami aggiuntivi (laureati con più di 180 CFU) e limitatamente alle attività a libera scelta dello studente, se coerenti con il progetto formativo.

Dove e come inviare la richiesta e la documentazione:

Ufficio Didattico di Facoltà (in una delle seguenti modalità):

- per email: info.spfo@unibo.it
- consegna diretta o per posta: via Giacomo della Torre, 1 – Forlì 47121 (FC)
- per fax: 0543 374175

Modalità e tempi di comunicazione delle proposte di riconoscimento:

- in riferimento all'a.a. di interesse, si comunicano le proposte dopo l'approvazione dei regolamenti didattici (indicativamente a partire dal mese di marzo precedente l'inizio dell'a.a. accademico);

- la comunicazione avviene per email, tramite l'invio di un prospetto dettagliato (insegnamenti riconosciuti, insegnamenti da sostenere, ammissione all'anno di corso);

- i tempi di risposta si aggirano intorno alle 2 settimane. Si tenga presente che in alcuni periodi è possibile un ritardo rispetto ai tempi medi, in particolare nei mesi di agosto e settembre. La

tardiva risposta orientativa non esenta dal sostenimento della prova di verifica, se richiesta per l'accesso al corso di studi di interesse.

Altre informazioni utili:

- indicare sempre il corso di studi di interesse e i recapiti email e telefonici;
- immatricolati in seguito a rinuncia agli studi: per il riconoscimento degli esami è previsto il pagamento di un'indennità (per ulteriori informazioni: Segreteria Studenti - segforli@unibo.it);
- per i corsi di laurea magistrale, gli eventuali riconoscimenti e proposte di ammissione al secondo anno di corso non esentano dalla partecipazione alla prova di ammissione;

- una volta iscritti al corso di studio, si può procedere al **riconoscimento formale** (e all'**ammissione all'anno di corso**).

Passaggi e trasferimenti: la Segreteria Studenti, quando riceve la documentazione dalla Facoltà o dall'Ateneo di provenienza, invia all'Ufficio Didattico la certificazione.

Il Consiglio di Corso di Studi approva la richiesta di riconoscimento e lo studente viene chiamato dall'Ufficio Didattico per la firma.

Altri riconoscimenti: una volta iscritto lo studente invia (in una delle seguenti modalità)

- per email: info.spfo@unibo.it
- consegna diretta o per posta: via Giacomo della Torre, 1 – Forlì 47121 (FC)
- per fax: 0543 374175

il numero di matricola e, se non già fatto al tempo della richiesta di proposta di riconoscimento, idonea documentazione.

Il Consiglio di Corso di Studi predispone la richiesta di riconoscimento e lo studente viene chiamato dall'Ufficio Didattico per la firma.

N.B.: Si ricorda che la presentazione della richiesta di riconoscimento firmata dallo studente ed approvata dal Consiglio di Corso di Studi è necessaria al fine dell'aggiornamento della propria carriera universitaria.